

PHỤ LỤC ĐỀ CƯƠNG

(Đính kèm Kế hoạch số 14709/KH-STC ngày 05/6/2026 của Sở Tài chính)

ĐỀ CƯƠNG NỘI DUNG KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ *(áp dụng cho các đối tượng được kiểm tra)*

Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Loại hình đơn vị (cơ quan/tổ chức/đơn vị):

Tổng số nhân sự:; trong đó: biên chế được giao và người làm việc ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt người.

1. Tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy định/hướng dẫn/chỉ đạo về công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Tình hình triển khai thực hiện các văn bản, nội dung kết luận, chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

- Tình hình ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công *(Liệt kê số, ngày, cấp ban hành)*.

2. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp

2.1/ Đối với cơ sở nhà, đất:

- Tổng số ... cơ sở nhà, đất được giao quản lý, sử dụng hoặc đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất trước ngày 01/01/2025.

- Tổng số ... cơ sở nhà, đất chưa được giao quản lý, sử dụng hoặc chưa được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất.

2.2/ Đối với xe ô tô và phương tiện vận tải khác:

- Xe ô tô phục vụ chức danh: ... xe

- Xe ô tô phục vụ công tác chung: ... xe

- Xe ô tô chuyên dùng: ... xe

- Phương tiện vận chuyển khác : ... xe

2.3/ Đối với máy móc, thiết bị và tài sản cố định khác

- Máy móc, thiết bị phục vụ công tác chức danh: ... tài sản

- Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung: ... tài sản

- Máy móc, thiết bị chuyên dùng: ... tài sản

- Tài sản cố định khác: ... tài sản

2.4/ Đánh giá

(1) Sự phù hợp của hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý

khác đối với tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

(2) Sự phù hợp về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản (vượt tiêu chuẩn, định mức; sử dụng sai mục đích, cho mượn; ...); Trọng tâm là đánh giá việc bố trí sử dụng diện tích làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp có vượt quá định mức, tiêu chuẩn đã được quy định theo quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7 Nghị định số 155/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

(3) Việc tuân thủ quy định của pháp luật về tài sản công vào mục đích khai thác tài sản công; vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết

(4) Việc hạch toán, kế toán tài sản công bảo đảm việc xác định nguyên giá, tính hao mòn, trích khấu hao và xác định giá trị còn lại của tài sản cố định đầy đủ, đúng quy định.

2.5/ Báo cáo phải đính kèm Danh mục tài sản (nhà, đất) đảm bảo các chỉ tiêu cơ bản:

ST T	CQ/ ĐV quản lý	CQ/ ĐV sử dụng	Tên tài sản/Địa chỉ nhà đất (số thửa, số tờ, đường, địa giới hành chính mới)	DT đất (m2)	DT SSD (m2)	Hiện trạng sử dụng (nêu cụ thể: đang sử dụng/bỏ trống/khai thác/kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết/hộ dân chiếm dụng,...)	Mục đích sử dụng	Thông tin quy hoạch	Phương án	
									Đã có QĐ giao/đã được cấp có thẩm quyền phê duyet phương án	Đề xuất Phương án sắp xếp (*)

* Tại cột đề xuất Phương án sắp xếp: được thực hiện đối với các cơ sở nhà, đất chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý là nhà, đất theo Nghị định số 03/2025/NĐ-CP của Chính phủ; riêng đối với UBND cấp xã là các cơ sở nhà, đất đã được UBND Thành phố giao quản lý, đề xuất phương án xử lý. *Lưu ý: chỉ đề xuất phương án đối với các nhà, đất chưa được UBND Thành phố phê duyệt - thuộc phạm vi thực hiện sắp xếp lại, xử lý hoặc nay có thay đổi phương án so phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất đã được phê duyệt trước đây. Phương án đề xuất phải theo hình thức sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được quy định.*

4. Nội dung khác (nếu có):

5. Kết quả xử lý/kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có)

Thống kê số lượng các tập thể, cá nhân bị xử lý hoặc kiến nghị xử lý chia theo từng hình thức xử lý cụ thể.

6. Biện pháp chấn chỉnh, khắc phục và phương án xử lý

7. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách và công tác quản lý nhà nước (nếu có)/.

